

データ入稿時に以下をご確認ください

●画像解像度が正しい(推奨サイズ:解像度**350dpi**、**拡大縮小率70~100%**)

- 大きいとデータが重くなりPDFを作れません
- 大きいとPDFを作るとき画像表示が出来なくなり消える可能性があります
- 小さいと粗い表示になります

●画像データ・イラストレーターが**CMYK**になってる

- 特色、RGB**等は色が印刷時に変わる可能性が高くなります

●画像を「.eps」で保存

- jpg、gif、pngなどはRGBの場合が多く、色が変わる可能性が高くなります

●掲載データ以外の余分なオブジェクト(孤立点)を削除してください

- 回りに未使用の飾りや文字、原稿上部に表記した校正用の日付やクライアント名など

●入稿表を入れてください(**最新版**に記入してください)

●データのファイル名・フォルダ名に広告主名・掲載号の日付を入れる

●イラストや背景等のパスが多くない

- 多いとデータが重くなりPDFを作りづらくなります

●ファイル名はWindowsで受付可能な文字のみになっている

- ※記号と半角カタカナ文字(「¥」「/」「:」「;」「・」「*」「”」「?」「<」「>」「|」など)は使用不可

●画像の保存オプションは、プレビュー「tiff/8bit」、 エンコーディング「JPEG-最高画質(低圧縮率)」に設定している

●フォントを全てアウトライン化している

- アウトライン化していないと、フォントが変わります

●文字の最低ポイント数が5.5p以上になっている

●正しい原稿サイズになっている

その他のデータ作成の細かな注意点は「データ入稿表」をご確認ください
出来ていない場合、データを修正後、再入稿をお願いいたします

メールでのデータ入稿について

下記の手順を確認いただき、入稿をよろしく申し上げます。
データ作成の注意点は「データ入稿表」をご確認ください。

メール入稿に必要なもの

①広告原稿データ ②出力見本用PDF	下記要領でファイル転送サービスにて送信をしてください
③データ入稿表	必要事項を記入後、メール入稿データにPDFを添付するか、下記宛にFAXをしてください

メール入稿要項

フォルダ名は **掲載日 掲載媒体 クライアント名 サイズ** の順に明記してください

例) 2月17日号 リビング熊本掲載 クライアント名 全3段 の場合

「0217_熊本_クライアント名_全3」と明記

●再入稿の場合 「再_0217_熊本_クライアント名_全3」

※ 2回目の場合「再2...」/ 3回目の場合「再3...」と回数を表記してください

【データ送信の流れ】

1つのクライアントを
1つのフォルダにまとめて



▶ 圧縮 ▶ ファイル転送サービスで送信

.sit形式
または
.zip形式

・firestorage
・ギガファイル
など

■メール入稿専用アドレス

nyuukou@living-k.co.jp

■データ入稿表(FAXの場合)

FAX / 096-311-1088

■メール入稿後の連絡先

TEL / 096-359-3311

※メール入稿後は、必ず制作宛に電話連絡をお願いします

【最新版】デジタルデータ入稿表

令和3年8月27日現在

リビング熊本〔 〃 日号〕	他紙への送り〔 〃 日号〕			
広告主名：	サイズ：半・全〔 〃 段〕			
代理店名：	ご担当者：	☎	—	—
制作会社名：	ご担当者：	☎	—	—
緊急連絡先：	ご担当者：	☎	—	—

入稿媒体 ※メール入稿の際は必ず圧縮してください (.zip / .sit)

<input type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> CD-R	<input type="checkbox"/> DVD	<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> MAC	<input type="checkbox"/> WIN
---------------------------------	-------------------------------	------------------------------	----------------------------------	------------------------------	------------------------------

入稿データ ※バージョンは最新まで対応可

<input type="checkbox"/> illustrator (Ver.)	<input type="checkbox"/> PDF (PDF/X-1a or PDF/X-4)	<input type="checkbox"/> MAC 版
<input type="checkbox"/> Photoshop (Ver.)		<input type="checkbox"/> WIN 版

チェック項目 ※制作時に下記項目をチェックしてください

1	文字の最低ポイント数は5.5ptである ※注意事項や物件概要などの補足的なもののみ	<input type="checkbox"/>
2	正しい原稿サイズである ※広告全体を実線野で囲んで下さい(広告全体に色が敷いてある場合は、罫はなくても可) ※不明な場合はリビング熊本ホームページでご確認ください	<input type="checkbox"/>
3	カラー見本紙(原寸)をつけている ※メール入稿の際はPDF・JPGの見本(原寸)を添付してください	<input type="checkbox"/>
4	フォントは全てアウトライン化している ※アウトライン化後にフォント情報がないことをご確認ください	<input type="checkbox"/>
5	データは全てCMYKになっている ※特色(スポットカラー)、RGB等は不可 ※二次元コード(QR)は「グレースケール」を使用	<input type="checkbox"/>
6	塗り・線ともに属性はオーバープリントになっていない	<input type="checkbox"/>
7	イラストや背景などのパスが多くない	<input type="checkbox"/>
8	掲載データ以外の余分なオブジェクト(孤立点)を削除している ※トンボ・欄外などは削除してください	<input type="checkbox"/>
9	画像はリンクされている ※保存時のオプション「配置した画像を含む」にチェックを入れてください	<input type="checkbox"/>
10	イラストレータと画像は「.eps」で保存 ※eps形式を推奨。透過したい画像はpsd形式も可 (jpg、gif、pngなどは不可)	<input type="checkbox"/>
11	画像の保存オプションは、プレビュー「tiff/8bit」、エンコーディング「JPEG-最高画質(低圧縮率)」に設定	<input type="checkbox"/>
12	ファイル名はWindowsで受付可能な文字のみになっている ※記号と半角カタカナ文字等は使用不可 (「¥」「/」「:」「 」「*」「?」「<」「>」「 」等)	<input type="checkbox"/>
13	画像の解像度とサイズが正しい(解像度350dpi、拡大縮小率70~100%)	<input type="checkbox"/>
14	データのファイル名・フォルダ名には広告主名・掲載号の日付が入っている	<input type="checkbox"/>
15	CMYK濃度の総量を300%以内になっている ※300%以上になると裏写りやヨゴレの原因になります ※黒ベタの濃度を上げたい時は C20% M20% Y20% K100% も可	<input type="checkbox"/>
16	メール入稿の場合は、データを圧縮している ※.zipまたは.sitで圧縮してください ※フォルダには原稿データ+見本PDF+入稿表を入れてください	<input type="checkbox"/>
17	【再入稿】ファイル名に『再』とつけ、チェック項目を改めて確認 ※再入稿時も入稿表を必ず添付 ※再入稿2回目以降は「再2」と回数を表記	<input type="checkbox"/>

※データ入稿時に必ずこの書類を添付してください

- 入稿までの流れに関するお問い合わせは **営業担当** まで
- データの制作に関するお問い合わせは **制作担当** まで
- メールでの入稿は ✉ nyuukou@living-k.co.jp (入稿専用) まで

熊本リビング新聞社

〒860-8511 熊本県熊本市中央区新市街 7-20 ヴィレラ辛島 2F
☎096-359-3311 FAX 096-311-1088